



CHARGÉ(E) DE PROGRAMMATION CULTURELLE ET EVENEMENTIELLE

MISSIONS

Rattaché (e) au Directeur général adjoint « Ressources et Services à la population », le (la) chargé(e) de programmation culturelle et événementielle exerce ses principales missions autour des projets culturels et artistiques, des événements culturels et du théâtre.

- **Projets culturels et artistiques**

- Élaboration, mise en œuvre et évaluation de projets ou de résidences artistiques portés par les services culturels de la commune : Musée, Ville d'arts et d'histoire, archives, conservatoire et bibliothèque.
- Actions de médiation et de valorisation de projets en lien avec les partenaires et services municipaux concernés.
- Suivi administratif, financier et juridique des projets, suivi des actions de communication, en lien avec les services municipaux concernés
- Élaboration et suivi de partenariats institutionnels, de partenariats avec des acteurs culturels, associatifs, éducatifs et artistiques locaux
- Suivi et développement de partenariats institutionnels (CAF, Éducation nationale, Conseil Départemental, DRAC...)

- **Événements**

- Organisation et suivi de la programmation événementielle de la commune, dans toutes ses dimensions (artistique, administrative, financière, sécurité...) en lien avec les services et les élus concernés
- Coordination et suivi du budget événementiel en lien avec les services municipaux, les associations et acteurs culturels concernés

- **Théâtre**

- Accompagnement et soutien des acteurs du champ de la création dans le domaine du théâtre et du spectacle vivant
- Suivi et évaluation des activités, projets, besoins et financements des acteurs professionnels et amateurs dans le domaine du théâtre et du spectacle vivant : repérage et analyse de l'existant, conseil et accompagnement auprès de ses acteurs, analyse des demandes de subventions et suivi de résidences territoriales
- Accompagnement des associations de théâtre utilisant le théâtre du Casino, en lien avec la responsable de la programmation dudit Théâtre.

PROFIL DU CANDIDAT

Compétences et qualités requises :

- ❖ Capacité à animer des réunions et des groupes de travail
- ❖ Capacité à concevoir et organiser des projets et manifestations culturelles y compris dans ses dimensions administratives et juridiques
- ❖ Méthodologie de montage et de gestion de projets
- ❖ Capacité à travailler de façon collaborative
- ❖ Capacité à suivre des opérations de communication, de création de supports
- ❖ Capacité à évaluer des actions et des projets avec des partenaires
- ❖ Qualités relationnelles et rédactionnelles
- ❖ Capacité d'organisation et d'anticipation
- ❖ Bonne culture générale et artistique, en matière de politiques publiques culturelles
- ❖ Bonnes connaissances dans le domaine du spectacle vivant
- ❖ Capacité à exercer des missions dans un environnement juridique, administratif et financier

CONDITIONS DU POSTE ET RÉMUNÉRATION

- Poste à temps complet de catégorie A – cadre d'emploi des attachés territoriaux, à pourvoir au 1^{er} juillet 2024
- 39h hebdomadaires - Rythme de travail nécessitant une grande réactivité et une grande disponibilité avec parfois des horaires de travail décalés - 25 jours de congés annuels + 23 jours de RTT
- Recrutement d'un fonctionnaire (mutation ou lauréat de concours) ou à défaut d'un contractuel
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + CIA + participation à la mutuelle et à la prévoyance + Compte Epargne Temps + CNAS + amicale du personnel
- Par voie contractuelle : selon expérience + régime indemnitaire + avantages sociaux

AIX-LES-BAINS

- 4^{ème} ville thermale qui accueille chaque année près de 30 000 curistes ;
- Labellisée Ville santé par l'O.M.S et station nautique ; Ville d'art et d'histoire, Ville fleurie label 4 fleurs et fleur d'or et Ville internet 5@
- Aix-les-Bains est indissociable du lac du Bourget, plus grand lac naturel de France ;
- Paysages préservés et lieux de multiples pratiques sportives ou de détente ;
- Le Revard domine la ville avec près de 1550m d'altitude ;

Pour plus de renseignements, veuillez contacter :

Nelson ADONIS
04 79 52 51 50

Adresser sous pli confidentiel votre candidature jusqu'au **28 mai 2024** (lettre de motivation et CV) à :
Monsieur le Maire, Hôtel de Ville, Direction des ressources humaines
Place Maurice Mollard 73100 AIX LES BAINS
Ou par mail : emploi-mairie@aixlesbains.fr